

事務スタッフ 1名



募集中

キレイで落ち着いたオフィスで「内勤」しませんか？

青森県、弘前市、金融機関等が大株主の会社です

応募資格

パソコン操作ができる方なら未経験者（主婦(夫)の方）OK！

業務内容

事務【建築確認検査関係】：PC(ワーク、専用ソフト)で書類作成、書類ファイリング等

勤務地

(株)建築住宅センター弘前支社【弘前商工会議所会館内】

時間

9:00～15:00 休憩1時間 土日祝・年末年始・お盆の勤務なし、残業なし

給与・待遇

時給 850 円～ 交通費支給・雇用保険あり、社保・昇給・賞与なし

待遇

期間の定めあり R4年9月1日から同年12月27日(更新する場合あり)

Point!

従業員数 51 人未満

扶養枠内勤務応相談

週 5 日、月 20 日以内

オフィスの男女比は 4:3

30 分の繰上繰下等応相談

委細は書類選考後の面談時

問合せ先

(株)建築住宅センター青森本社総務部 石田

TEL:017-732-7732 受付時間：9:00～17:00

FAX:017-732-7734 青森市本町 4-5-5